



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 80 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 177

Об организации контрольно-пропускного режима в 2020-2021 учебном году

Контрольно - пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учебно-воспитательных учреждений образования и определяет порядок пропуска учащихся, воспитанников и сотрудников, граждан на территорию и в здание образовательного учреждения.

Выполнение требований этого Приказа обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учебного заведения.

На основании приказа отдела образования администрации Кировского района г.Донецка от 28.08.2020 № 284 «Об организации работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся в 2020-2021 учебном году в образовательных организациях Кировского района г.Донецка» с целью создания безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, предотвращения гибели и травматизма среди его участников о порядке организации работы общеобразовательных учреждений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2020 г. в МОУ «Школа № 80 г.Донецка» ввести пропускной режим
2. Ответственность за осуществление пропускного режима в учреждении оставляю за собой.
3. Завхозу Припадчевой С.А.
 - 3.1. Назначить дежурной в вестибюле школы и ответственной за ведением Журнала регистрации посещения помещений (зданий) школы персоналом и сторонними лицами Черненко В.И., УСП
 - 3.2. Повысить контроль за соблюдением контрольно - пропускного режима, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
 - 3.3. Не допускать въезд и размещение автотранспорта на территории школы за исключением автомашин коммунальных служб или указанных в списке допуска по учебному заведению.
4. Ежедневный контроль за соблюдением контрольно - пропускного режима участниками учебно-воспитательного процесса в МОУ «Школа № 80 г. Донецка» возложить на дежурного администратора.
5. Провести работу с классными руководителями по поводу того, что для встречи с учителями, или администрацией школы родители должны уведомлять дежурного, который встречает родителей и других посетителей у поста охраны, а по окончании

переговоров и мероприятий провожать их до выхода из здания. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного.

Ответственные: Глуховская Ю.В.,
дежурный администратор

6. Руководителям кружков, секций во время проведения внеклассных и внеурочных мероприятий соблюдать требования пропускного режима. Допускать учащихся в школу согласно расписанию занятий и в сопровождении руководителя кружка, секции.

7. Во время каникул учащихся допускать в учреждение согласно утвержденному плану мероприятий и в сопровождении учителя.

Ответственные: Глуховская Ю.В.
Дежурный администратор

8. Обсудить на родительских собраниях об установлении контрольно-пропускного режима: родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, должны ожидать их на улице или у поста дежурного в МОУ «Школа № 80 г. Донецка». С целью исключения несанкционированного доступа родителей в здание школы, лично или с привлечением учеников дежурного класса, организовывать помощь учителям и воспитателям начальной школы в переодевании учеников, воспитанников младших классов перед началом и по окончании занятий.

Ответственные: Глуховская Ю.В.,
классные руководители 1-11 классов

9. Периодически проводить инструктажи с сотрудниками учреждения под подпись, по соблюдению пропускного режима в учреждении.

Ответственная: Лазаренко Н.А.

10. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения.

11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания учебно-воспитательного учреждения дежурный действует по указанию руководителя учреждения.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор
Глуховская Ю.В., 2039006

Н.И.Мамченко

С приказом ознакомлены:

Архипцева В.А.

Андреева Т.В.

Беззуб О.В.

Бухтиярова Н.З.

Боровая Л.В.

Васильева Н.Б.

Воеводина А.Н.

Герасименко Л.А.

Глуховская Ю.В.

Грибанова Е.К.

Довгопятый С.М.

Заставская Е.В.

Ермаченко В.И.

Игнатъева Е.А.

Карманова Е.В.

Качук А.Н.

Кравчук Ю.В.

Кузина А.О.

Кучеренко Н.А.

Лазаренко Н.А.

Лапко И.В.

Малик Н.А.

Мумрий Н.В.

Музыченко Л.Р.

Наумова Л.В.

Новобранова Г.Ю.

Погребенко Л.М.

Позднякова Л.Ю.

Попова Н.В.

Половинко Д.Р.

Припадчева С.А.

Савенкова Е.Ф.

Сафроненко О.Ю.

Силенко К.Н.

Сиренко А.Ф.

Соколова Л.Н.

Тарасенко И.Г.

Тарасенко В.В.

Терновая Т.В.

Устинова Е.С.

Фабрисенко Е.Б.

Холоша И.В.

Черненко В.И.

Чеботок В.С.

Шабанова Л.А.