

## **Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета (курса, дисциплины, модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.07.2018 № 665 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2721), от 30.07.2018 № 678 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2722), от 30.07.2018 № 679 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 03.08.2018, регистрационный № 2723), от 14.08.2018 № 701 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью» (зарегистрированного в Министерстве юстиции 31.08.2018, регистрационный № 2767) в сроки и формах, предусмотренных основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Общеобразовательная программа), согласно Критериям оценивания учебных достижений обучающихся в системе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Задачами проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения Общеобразовательной программы;
- соотнесение результатов учебной деятельности обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им Общеобразовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Организации), проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися Общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.5. Исходя из положений ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» промежуточной аттестацией является годовое оценивание в переводных 2-8-х и 10-х классах с целью установления уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей) Общеобразовательной программы за конкретный учебный год.

1.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается локальным нормативным актом Организации (приказом руководителя). Действие локального нормативного акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции локального нормативного акта предыдущая редакция утрачивает силу.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по двум учебным предметам на основании четвертного (семестрового) оценивания и результата годовой контрольной работы (зачета, тестирования и др.). Годовая отметка выставляется как среднеарифметическая четвертных (семестровых) отметок и результата годовой контрольной работы (зачета, тестирования и др.).

1.7. Перечень предметов для проведения годовых контрольных работ определяется педагогическим советом из числа предметов, которые изучаются в текущем учебном году, и утверждается приказом руководителя Организации.

Часы для проведения промежуточной аттестации входят в сумму часов, выделенных на изучение учебных предметов, и не должны превышать количества обязательных работ контрольного характера. Таким образом, промежуточная аттестация не предполагает дополнительную учебную нагрузку обучающихся.

1.8. Расписание годовых контрольных работ утверждается руководителем Организации. Материалы для проведения годовых контрольных работ согласовываются методическим объединением Организации и утверждаются приказом руководителя Организации.

1.9. Промежуточную аттестацию обучающихся проводят педагогические работники, которые преподают соответствующие учебные предметы.

1.10. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Общеобразовательной программой и годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся по Индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Организацией по согласованию с родителями (законными представителями).

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом Рабочего учебного плана, Индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- находящихся на лечении (при предъявлении соответствующих подтверждающих медицинских документов);
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, республиканские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа Организации.

1.11. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не зависит от формы обучения обучающегося.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

## **2. Результаты промежуточной аттестации.**

2.1. Годовые отметки по всем предметам Рабочего учебного плана являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс в соответствии с решением педагогического

совета Организации и выставляются в классный журнал, дневник (табель успеваемости), личное дело обучающегося.

Педагогические работники должны довести до сведения родителей (законных представителей) и прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо администрации Организации.

2.2. В соответствии с ч. 2 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам Общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования такой задолженности (ч. 3, 5 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»).

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, определяемые Организацией, возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Рекомендуется устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

Графики повторной сдачи промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя Организации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, первый раз сдают промежуточную аттестацию учителю-предметнику.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия, в состав которой входит председатель (представитель администрации или методического объединения Организации) и учитель-предметник.

Результаты повторной сдачи промежуточной аттестации оформляются протоколом, утверждаются приказом руководителя Организации и выставляются в классный журнал, дневник и табель успеваемости обучающегося.

2.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по Адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по Индивидуальному учебному плану.

2.7. Согласно ч. 10 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» обучающиеся по Общеобразовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

2.8. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

2.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета Организации.

### **3. Основные требования к проведению промежуточной аттестации**

3.1. Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта определенного уровня и Общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся в виде годовых контрольных работ проводится, как правило, на 2-4-х уроках. В один день проводится годовая контрольная работа не более чем по одному предмету.

3.3. На проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом их возрастных особенностей отводится: до 45 минут (один урок) - на письменные виды работ, до 90 минут (два урока) - на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения, защита рефератов, проектов и др.).

3.4. Письменная работа выполняется в тетрадях для контрольных работ.

3.5. В классных журналах отметки за промежуточную аттестацию в виде годовых контрольных работ выставляются в графу с датой проведения и подписью «ПА». После отметки за промежуточную аттестацию необходимо оставить пустую графу для отметок, полученных при сдаче академической задолженности (в случае, если за промежуточную аттестацию выставлена отметка «2», либо обучающийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации). В теме урока на правой стороне классного журнала указывается вид работы – «Промежуточная аттестация» и форма ее проведения.

3.6. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Организации:

- организывает обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся,
- утверждает перечень предметов промежуточной аттестации;
- проводит заседание методических объединений по подготовке и утверждению материалов промежуточной аттестации (контрольные работы, диктанты, тесты, разноуровневые задания и т.д.);
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в случае проведения повторной промежуточной аттестации;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- составляет графики повторной промежуточной аттестации.

**Перечень учебных предметов,  
выносимых на промежуточную аттестацию**

<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>
2	Русский язык Математика
3	Русский язык Математика
4	Русский язык Математика
5а,5б	Русский язык Математика
6а, 6б	Русский язык Математика
7а,б	Русский язык Алгебра
8	Русский язык Алгебра
10	Русский язык Алгебра

**ГРАФИК**  
**проведения промежуточной аттестации**  
**обучающихся 2-8, 10 классов**  
**в 2018-2019 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Дата проведения ПА</b>	<b>Учитель</b>
1	2	Русский язык	15.05	Наумова Л.В.
		Математика	17.05	
2	3	Русский язык	16.05	Герасименко Л.А.
		Математика	17.05	
3	4	Русский язык	15.05	Глуховская Ю.В.
		Математика	17.05	
4	5а	Русский язык	20.05	Холоша И.В. Лапко И.В.
		Математика	16.05	
5	5б	Русский язык	15.05	Глуховская Ю.В. Лапко И.В.
		Математика	16.05	
6	6а	Русский язык	15.05	Мамченко Н.И. Мумрий Н.В.
		Математика	20.05	
7	6б	Русский язык	17.05	Сафроненко О.Ю. Мумрий Н.В.
		Математика	20.05	
8	7а	Русский язык	16.05	Сафроненко О.Ю. Архищева В.А.
		Алгебра	17.05	
9	7б	Русский язык	14.05	Сафроненко О.Ю. Архищева В.А.
		Алгебра	16.05	
10	8	Русский язык	15.05	Мамченко Н.И. Архищева В.А.
		Алгебра	20.05	
11	10	Русский язык	15.05	Холоша И.В. Архищева В.А.
		Алгебра	17.05	

### **Состав конфликтных комиссий**

**1. Во 2-4 классах (по предметам русский язык, математика)**

Председатель - Воеводина А.Н., заместитель директора по УВР,  
Члены комиссии – Попова Н.В., руководитель м/о начальных классов,  
Карманова Е.В., учитель начальных классов

**2. В 5-8, 10 классах по русскому языку:**

Председатель – Мамченко Н.И., директор,  
Члены комиссии – Холоша И.В., руководитель м/о предметов гуманитарного цикла,  
Половинко Д.Р., учитель истории

**3. В 5-8, 10 классах по математике (алгебре):**

Председатель – Лазаренко Н.А., заместитель директора по УВР,  
Члены комиссии – Архипцева В.А., руководитель м/о предметов естественно – математического цикла, Тарасенко И.Г., учитель физики